

CORSO SPECIALISTICO PER SETTORE LAVORI E OPERE

## Contabilità di cantiere

**Pianificare, programmare e controllare le azioni economiche che consentono di razionalizzare il processo di produzione e l'impiego delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto**

### Contenuti

*Con questa giornata formativa Telemat offre alle aziende che partecipano alle gare d'appalto di lavori e opere un momento di crescita e confronto sulla pianificazione e il controllo delle azioni economiche dei cantieri.*

*La conoscenza del Contratto di Appalto è fondamentale per la gestione della commessa, poiché contiene tutti gli elementi necessari e indispensabili per la corretta redazione dei documenti contabili.*

*Le commesse complesse utilizzano il Project Management come sistema per la pianificazione e il controllo dei tempi di esecuzione delle opere e dei relativi costi, nonché per il coordinamento delle figure preposte alla conduzione del cantiere. Lo scopo di questo corso è di contenere i costi ed ottenere una più alta qualità ed affidabilità dei risultati mediante le tecniche che verranno apprese in aula*

### Obiettivi

- **Pianificare e controllare le azioni economiche**
- **Apprendere utili metodologie per il controllo dei costi di cantiere .**
- **Razionalizzare l'impiego di risorse del progetto**
- **Apprendere mediante** esercitazioni pratiche affrontate con riferimento a un progetto esecutivo
- **Gestire con efficacia le varianti in corso d'opera**

Sede	Data	Codice corso
Milano	19-20 giugno 2007	TSB3001MI
Il docente del corso da anni presta consulenza in materia		

## PROGRAMMA:

### Prima giornata

9.30 Registrazione partecipanti

#### 9.45 **Il Contratto di Appalto**

- Il processo di elaborazione di un preventivo : tecniche di preventivazione e analisi dei costi
- Il contratto di appalto come strumento di gestione della contabilità di cantiere
- La redazione degli allegati al contratto di appalto
- Le ritenute a garanzia e il performance bond
- Conto economico di commessa
- Legislazione di riferimento

11.00 Coffee Break

#### 11.15 **Il Project Management nella gestione della contabilità di cantiere**

- L'organizzazione del cantiere
- Il ruolo e le responsabilità del Direttore Lavori in materia di contabilità di cantiere
- Il ruolo dei Responsabili di Cantiere
- L'utilizzo di strumenti informatici per il Project Management
- Controllo della Programmazione dei Lavori
- Modelli di programmazione grafici e matematici: GANTT, PERT.

13.00 Colazione di lavoro

#### 14.15 **Le diverse tipologie dei computi metrici redatti su misure ricavate da disegni**

- La corretta redazione di un computo metrico estimativo è base essenziale per tradurre in un dato economico le opere da realizzare
- Quantificazione delle opere da eseguire per classi omogenee
- Computo metrico a misura
- Computo metrico a corpo
- Il calcolo delle percentuali
- Criteri di misurazione delle opere e dei lavori

#### **Gli strumenti informatici di supporto**

- Le potenzialità di Excel nella elaborazione di preventivi, consuntivi, contabilità lavori.
- Analisi dei programmi specialistici per la gestione del cantiere, per la preventivazione e la contabilità di opere edili.

15.45 Tea Break

#### 16.00 **Case Study: Esempio di procedura per la contabilizzazione di lavori**

- Formazione di un computo metrico estimativo
- Elaborazione di uno Stato Avanzamento Lavori sulla base del computo metrico estimativo
- Emissione di un Certificato di Pagamento

17.00 Conclusione della giornata

### Seconda giornata

9.30 Registrazione partecipanti

#### 9.45 **La fase esecutiva**

##### **Cantiere : gli strumenti di controllo e la gestione dei documenti di appalto**

- La gestione del processo operativo attraverso gli strumenti disponibili
  - Giornale dei lavori
  - Libretti di misura
  - Lavori in economia
  - Registro di contabilità
  - Sommario del registro contabilità
  - Stati di avanzamento lavoro (SAL)
  - Certificati di pagamento

11.00 Coffee Break

#### 11.15 **Documentazione a corredo della Commessa**

- La scrupolosa compilazione dei documenti di commessa contribuisce a una agevole redazione degli Stati di Avanzamento Lavori
- Verbali di inizio lavori
- Sospensione dei lavori
- Ultimazione dei lavori
- Collaudi in corso d'opera
- Collaudi finali

#### **Esercitazione pratica: redazione di uno Stato di Avanzamento Lavori**

13.00 Colazione di lavoro

#### 14.15 **Varianti in corso d'opera**

- Le varianti devono essere disciplinate nel contratto di appalto e la loro formalizzazione in corso d'opera segue una rigida procedura di approvazione
- Identificazione delle varianti
- Perizia di variante
- Contabilità delle varianti
- Inserimento delle varianti nello Stato di Avanzamento Lavori

15.45 Tea Break

#### 16.00 **Chiusura dei lavori**

- Il completamento della commessa, le riserve, l'attivazione delle garanzie e i collaudi
- Riserve formali nella contabilità concernenti le partite di lavori eseguite
- Collaudi
- Garanzie
- Contabilità finale

Esercitazione pratica: redazione del SAL finale

Le esercitazioni pratiche saranno affrontate con riferimento a un progetto esecutivo

17.00 Conclusione del corso e consegna degli attestati

## Informazioni generali

OICE

### Variazioni di programma

TELEMAT si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

### Recesso/Modalità di disdetta

In caso di impossibilità di partecipazione saremo sempre lieti di accettare un suo collega in sostituzione purchè il nominativo venga comunicato via fax almeno un giorno prima della data del corso. È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre il 5° giorno lavorativo precedente la data di inizio del corso comunicando la decisione del recesso per iscritto via fax allo 02.81830.411. In tal caso verrà restituita l'intera quota di iscrizione versata. Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga dopotale termine o avvenga di fatto per la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo. Per la partecipazione posticipata all'edizione successiva è prevista una penale di €160.00 + IVA

## Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, compilate in ogni sua parte il Certificato di iscrizione, firmatelo e inviatelo al numero di fax 02 81830.411. Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

### Segreteria Organizzativa Formazione Telemat:

Lra-Reed Business Information - Viale Richard 1/a - 20143 Milano

telefono: 02 81830.641 fax: 02 81830.411

e-mail: segreteriacorsi@telemat.it

## Desidero partecipare a

Contabilità di Cantiere

Corso

Prima edizione

TSB23001MI > MILANO

19-20 GIUGNO 2007

>

### DATI DELLA SOCIETÀ

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

Indirizzo di fatturazione

CAP

Città

Prov.

Tel.

Fax

Settore di attività

n. dipendenti

Categorie di attestazione SOA

Cliente Telemat

Sì

No

associati OICE

Sì

No

User ID Telemat

Nome di riferimento per la fatturazione

Fatturato annuo

### DATI AZIENDALI DEL PARTECIPANTE

Nome

Cognome

Funzione

Ragione sociale

Indirizzo

CAP

Città

Prov.

Tel.

Fax

E-mail

Consenso alla partecipazione dato da:

Funzione:

### TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003 - I Suoi dati saranno trattati, con modalità anche informatiche e senza particolari criteri di elaborazione, da Reed Business Information S.p.A., titolare del trattamento - Viale Richard 1/A, 20143 Milano (MI), per evadere la Sua richiesta di partecipazione al corso o convegno scelto e svolgere le attività a ciò connesse. Il conferimento dei dati anagrafici e di fatturazione sono obbligatori per il suddetto fine, il mancato rilascio dei restanti è facoltativo e non pregiudica il Suo diritto ad evadere la Sua richiesta. I Vostri dati personali possono essere trattati anche da soggetti terzi che svolgono attività strumentali al predetto fine, quali gli istituti di credito e altri soggetti che gestiscono i pagamenti, autonomi titolari di trattamento, tenuti a fornire specifica informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003 sui trattamenti da essi eseguiti. Inoltre, previo consenso, i dati potranno essere trattati per fini di invio di informazioni commerciali, anche via e-mail, su altri servizi o prodotti del titolare. Le categorie di soggetti incaricati del trattamento dei dati per le finalità suddette sono gli addetti all'elaborazione dati e sistemi informativi e predisposizione di messaggi e-mail, al call center, alla gestione amministrativa e contabile. Ai sensi dell'art. 7, d. lgs 196/2003 può esercitare i relativi diritti fra cui consultare, modificare, aggiornare o cancellare i Suoi dati, rivolgendosi al titolare al succitato indirizzo.

Acconsente di ricevere altro materiale informativo su servizi e prodotti della nostra società, anche via e-mail?  sì  no

### Modalità di pagamento

Si prega di provvedere al saldo della quota di iscrizione prima della data dell'incontro. Per l'emissione della fattura si prega di fornire tutti i dati richiesti di seguito. La fattura del corso verrà spedita a ricevimento del pagamento e comunque prima dell'inizio del corso.

### Bonifico bancario

>> San Paolo IMI

>> Ag. 1 Milano Viale Monza 118

>> c/c n. 100000017196

>> Codice ABI 01025 Codice CAB 01601 CIN X

>> intestato a Reed Business Information SpA

Div. Telemat

>> P.I. e C.F. 09293820156

### Quote di partecipazione per persona (iva esclusa)

2 GIORNATE :

> € 650,00

se abbonati Telemat

> € 750,00

se non abbonati Telemat

### QUOTA ANIEM

Quota per persona per ASSOCIATI OICE

> € 550,00

>

s

Timbro e firma per accettazione