

## ***BANDO EXPO OSAKA 2025***

**Approvato con Deliberazione di Giunta n. 22 del 24 febbraio 2025**

### ***Art. 1***

#### ***Finalità***

La Camera di Commercio di Roma, mediante il presente Bando, intende sostenere la partecipazione delle imprese di Roma e provincia all'Expo Internazionale di Osaka 2025, nella settimana dedicata alla Regione Lazio dal 17 al 24 maggio 2025, al fine di ampliarne l'accesso ai mercati esteri e favorirne i processi di internazionalizzazione, attraverso un voucher a parziale copertura dei costi sostenuti dall'impresa per partecipare con una propria missione aziendale all'iniziativa in parola.

Durante la settimana in parola, le imprese beneficiarie avranno l'opportunità di partecipare ai B2B organizzati dall'ICE secondo un calendario preventivamente comunicato e ai *workshop* promozionali organizzati da Lazio Innova S.p.A. per la Regione Lazio e articolati per aree tematiche.

Il presente Bando disciplina le modalità di partecipazione delle imprese alla settimana dedicata alla Regione Lazio e i documenti da presentare per accedere al voucher della Camera.

### ***Art. 2***

#### ***Dotazione finanziaria, natura e regime dell'agevolazione***

Le risorse messe a disposizione delle imprese di Roma e provincia da parte della Camera per la presente misura ammontano a complessivi euro 350.000,00.

Le agevolazioni sono accordate sotto forma di voucher. **Il voucher, pari a € 5.000,00, viene concesso alle imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e viene liquidato nel limite del 50% delle spese effettivamente sostenute** al netto dell'IVA, come accertate in sede di rendicontazione di cui all'art. 7, fino all'importo massimo di € 5.000,00<sup>1</sup> a impresa.

Il voucher di cui al presente Bando viene concesso in regime *de minimis*, ai sensi ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023. In base a tale Regolamento, l'importo complessivo degli aiuti *de minimis* accordati a un'impresa "unica" non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari.

Il voucher non è cumulabile con altri contributi pubblici riconosciuti alla medesima impresa per la partecipazione all'Expo Internazionale di Osaka 2025 nella settimana dedicata alla Regione Lazio.

Il contributo viene erogato con la ritenuta d'acconto del 4%, laddove applicabile ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600 del 1973 e della vigente normativa.

### ***Art. 3***

#### ***Requisiti delle imprese partecipanti***

Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese di tutti i settori che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Micro, Piccole o Medie imprese con sede legale e/o unità locale iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Roma;
- b) essere attive e aver dichiarato al Registro delle Imprese della Camera l'attività svolta;

---

<sup>1</sup> Nel caso di spese sostenute e ammesse per un importo pari o superiore a € 10.000,00, il voucher sarà liquidato integralmente per € 5.000,00; nel caso di spese inferiori a € 10.000,00, il voucher liquidato sarà pari al 50% dei costi sostenuti e ammessi (ad esempio, se la spesa sarà di € 8.000,00, il voucher liquidato sarà di € 4.000,00).

- c) essere in regola con il pagamento del diritto annuale. Il controllo sulla regolarità del diritto annuale si estende agli ultimi cinque anni escluso il corrente; non è ammessa la possibilità di regolarizzare la posizione dopo l'invio della domanda<sup>2</sup>;
- d) non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ai sensi della normativa vigente;
- e) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), come da ultimo modificato con L. n. 27 del 2020. I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del medesimo decreto;
- f) aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81 del 2008 smi. Il controllo sulla regolarità contributiva dell'impresa viene accertato in sede di erogazione del contributo, laddove concesso;
- g) non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Roma ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D. L. 95 del 2012, convertito nella L. n. 135 del 2012;
- h) non avere pendenze in corso con la Camera.

I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti dal momento della presentazione della domanda e mantenuti fino a quello della liquidazione del contributo.

#### *Art. 4*

#### **Spese ammissibili**

Sono ammissibili alle agevolazioni del presente Bando le **spese di viaggio e soggiorno (biglietti aerei e pernottamento) e/o di invio del campionario** sostenute dall'impresa richiedente per partecipare alla settimana dedicata alla Regione Lazio (17-24 maggio 2025) presso l'Expo Internazionale di Osaka 2025.

**Le spese devono essere intestate esclusivamente all'impresa beneficiaria e da questa interamente sostenute** e devono rispondere ai seguenti criteri:

- pertinenza delle spese rispetto all'intervento proposto;
- trasparenza delle spese (dettaglio dei costi e disponibilità di idonei giustificativi di spesa a supporto della rendicontazione).

Fra impresa beneficiaria e fornitore non deve sussistere alcuna partecipazione reciproca o alcun assetto proprietario comune. I fornitori di imprese beneficiarie del presente Bando non possono, a loro volta, essere soggetti beneficiari; laddove siano già stati ammessi al voucher e presentino domanda di rendicontazione, vengono esclusi indipendentemente dalla priorità cronologica di invio della relativa domanda.

I partecipanti alla missione aziendale oggetto del contributo devono essere tassativamente **legali rappresentanti o componenti dell'organo amministrativo** dell'impresa beneficiaria ovvero **dipendenti** dell'impresa con contratto di lavoro subordinato e relativa busta paga/cedolino, dalla quale emerga chiaramente il rapporto di lavoro. È escluso ogni altro tipo di partecipante.

Per i biglietti aerei, il nominativo dell'intestatario deve essere chiaramente individuabile e deve essere accompagnato, al momento della rendicontazione di cui all'art. 7, dalla carta di imbarco (*check-in*) o da analoga documentazione che attesti in modo certo la trasferta nel periodo indicato (anche in parte).

Per il pernottamento relativo al periodo indicato, i nominativi dei partecipanti devono obbligatoriamente rientrare nell'elenco dei soggetti sopraindicati; in caso di partecipanti non ricompresi nell'elenco, la spesa non può essere interamente accolta e viene proporzionalmente ridotta.

---

<sup>2</sup> Si considera regolare la posizione dell'impresa che ha effettuato un pagamento parziale rispetto al dovuto, la cui differenza è inferiore all'importo di € 12,00.

Le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse ove non soggettivamente detraibile.

La Camera si riserva la più ampia facoltà di valutare, in sede di rendicontazione, l'ammissione delle singole voci di spesa, anche escludendo dal novero delle spese voci non adeguatamente dettagliate ovvero non direttamente riconducibili o non rispondenti alle finalità del presente Bando o non riferibili ai soggetti sopraindicati, anche riducendo proporzionalmente la singola spesa sostenuta.

#### **Art. 5**

##### ***Presentazione delle domande e concessione***

A pena di esclusione, le domande di contributo devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello *on line* "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco Infocamere – Servizi e-gov, **dalle ore 10:00 del 3 marzo 2025 alle ore 14:00 del 4 aprile 2025**. Vengono automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione delle domande. La Camera è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda.

La domanda (composta da: modulo di domanda debitamente compilato; modello base generato in automatico dal sistema; eventuale documentazione ulteriore) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente. I file, in formato *.pdf*, possono essere caricati nel sistema e inviati senza bisogno di specifica procura a favore di chi compie tali operazioni. La mancata firma digitale da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente non può essere successivamente sanata e comporta l'inammissibilità del relativo documento e/o l'esclusione dell'impresa dal contributo. Sono esclusi i documenti contenuti in file illeggibili o corrotti.

La domanda deve essere completa di tutti gli elementi richiesti.

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di contributo che sul modello base e deve essere coincidente.

Le domande vengono valutate con la modalità "a sportello" (di cui all'art. 5 comma 3 del D. Lgs. n. 123 del 1998) **secondo l'ordine cronologico di presentazione**. Non è ammessa integrazione alla domanda presentata. Laddove strettamente indispensabile a fini istruttori, la Camera può riservarsi di procedere a richiedere all'impresa ulteriori le precisazioni e i chiarimenti ritenuti necessari per una corretta istruttoria della pratica relativamente a quanto presentato. La mancata presentazione di tali precisazioni e chiarimenti entro e non oltre il termine di 10 giorni continuativi dalla ricezione della relativa richiesta comporta l'esclusione della domanda dal contributo.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, **la Camera concede un voucher di € 5.000,00 per ogni impresa ammessa. Il voucher copre il 50% dei costi, al netto dell'IVA ove non soggettivamente detraibile, che l'impresa sostiene per partecipare alla settimana dedicata alla Regione Lazio presso Expo Osaka, dal 17 al 24 maggio 2025**, rispettando le previsioni del presente Bando e viene liquidato all'impresa a seguito della rendicontazione delle spese sostenute di cui all'art. 7.

In sede di concessione, la Camera, per ogni impresa ammessa, provvede ad attribuire il codice CUP relativo al contributo concesso e a effettuare le verifiche sul Registro Nazionale Aiuti di cui al D.M. n. 115 del 2017 smi, estraendo il relativo COR e procedendo agli adempimenti conseguenti. Il codice CUP assegnato all'impresa deve essere riportato su ogni fattura relativa al contributo, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 6**

##### ***Obblighi delle imprese beneficiarie***

Le imprese beneficiarie sono obbligate, pena la decadenza dal contributo o l'esclusione dalla rendicontazione delle spese sostenute:

- a) a partecipare alla settimana dedicata alla Regione Lazio (17-24 maggio 2025) presso l'Expo Internazionale di Osaka 2025 con una propria missione aziendale composta secondo le condizioni previste nel Bando, partecipando agli appuntamenti organizzati dall'ICE ovvero da Lazio Innova S.p.A. per la Regione Lazio;
- b) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- c) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- d) a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate.

#### **Art. 7**

##### ***Rendicontazione e liquidazione del contributo***

La liquidazione del contributo è subordinata alla verifica delle condizioni previste dal presente Bando e avviene solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria, mediante pratica telematica analoga alla richiesta di cui all'art. 5 e trasmessa con le medesime modalità. Tutti i documenti trasmessi per la rendicontazione devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.

La rendicontazione delle spese sostenute deve essere inviata telematicamente con le medesime modalità di presentazione della domanda **dalle ore 09:00 del 16 giugno 2025 ed entro le ore 21:00 del 15 luglio 2025**, pena la decadenza dal contributo. Non è ammessa proroga dei termini.

Alla rendicontazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) modulo di rendicontazione, debitamente compilato, reso ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 2000, in cui siano indicati i partecipanti alla missione aziendale, le voci di spesa, le fatture e gli altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle spese sostenute, con tutti i dati per la loro individuazione;
- b) copia delle fatture e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a), in cui siano indicate le singole voci di spesa con chiaro ed esclusivo riferimento ai partecipanti della missione aziendale svolta, anche in parte, nel periodo previsto. Le fatture devono essere in italiano o in inglese;
- c) copia dei biglietti aerei e relative carte d'imbarco;
- d) copia della busta paga del mese di maggio 2025 relativa ai dipendenti partecipanti alla missione aziendale;
- e) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale verificabile ovvero attraverso carta di credito aziendale intestata all'impresa ovvero a uno dei partecipanti alla missione aziendale, dai quali emerga chiaramente l'avvenuto trasferimento di denaro - definitivo e consolidato - da parte del soggetto beneficiario. **In ogni fattura deve essere riportato il CUP assegnato all'impresa in fase di concessione secondo la normativa vigente.** Non sono in alcun caso ammessi, i pagamenti effettuati in contanti, assegno, tramite compensazione di qualunque genere o natura, qualunque forma di autofatturazione. I documenti non conformi a quanto previsto dal presente articolo non sono ammessi e la relativa spesa viene esclusa;
- f) copia dell'estratto conto rilasciato dalla Banca dal quale emerga chiaramente l'avvenuto trasferimento di denaro - definitivo e consolidato - da parte del soggetto beneficiario. L'estratto conto deve essere firmato dalla Banca;
- g) documentazione attestante la partecipazione dell'impresa beneficiaria agli appuntamenti organizzati dall'ICE ovvero da Lazio Innova S.p.A. per la Regione Lazio durante il periodo previsto (anche in parte).

La Camera si riserva la più ampia facoltà di richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, ai sensi dell'art. 10 bis della L. n. 241 del 1990 smi, entro e non oltre il termine di 10 giorni continuativi dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal contributo.

In caso di esito positivo dell'istruttoria di rendicontazione, la Camera procede all'esatta quantificazione del contributo a favore dell'impresa **liquidando il 50% delle spese sostenute**

**dall'impresa e ammesse nel corso dell'istruttoria**, al netto dell'IVA ove non soggettivamente detraibile, e nei limiti di quanto previsto dal presente Bando, **fino a un massimo di € 5.000,00 a impresa**.

Ai fini della liquidazione del contributo, la Camera provvede all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), così come stabilito dalla Legge n. 98 del 2013, art. 31 comma 8 bis s.m.i, eventualmente procedendo all'intervento sostitutivo, nonché agli altri controlli previsti dalla normativa vigente.

La Camera si riserva la più ampia facoltà di svolgere tutti i controlli necessari ad accertare l'attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

#### ***Art. 8***

##### ***Revoca del contributo***

Il contributo viene revocato nei seguenti casi:

- a) mancata o difforme realizzazione delle attività rispetto alla domanda presentata dall'impresa;
- b) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- c) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 7 per cause imputabili al beneficiario ovvero esito negativo dei controlli.

In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio di Roma devono essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità anche penali.

#### ***Art. 9***

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi della L. n. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura "Sviluppo del territorio e competitività delle imprese" della Camera di Commercio di Roma, dott. Emiliano Monfeli.

#### ***Art. 10***

##### ***Tutela della privacy***

La presentazione della domanda di contributo comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti. Le modalità di trattamento dei dati personali vengono rese pubbliche in calce al modulo di domanda.